



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 848

г. Ростов-на-Дону

О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осенью 2026 года в Ростовской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 902 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 14 сентября по 6 октября 2026 года всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО).

2. Утвердить план-график и порядок проведения ВПР СПО в образовательных организациях среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) Ростовской области согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям ОО СПО обеспечить проведение проверочных работ в соответствии с планом-графиком и порядком проведения ВПР СПО, определенными приложениями № 1 и № 2 к настоящему приказу.

4. Отделу среднего профессионального образования (Титова С.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных министерству образования Ростовской области учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

Министр



В.А. Чернышова

Приказ подготовлен отделом
общего образования,
начальник отдела К.И. Леонидова
ГАУ ДПО РО ИРО, ректор А.Б. Котова

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2026/2027 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке, проведении и обработке материалов ВПР СПО	Весь период подготовки, проведения и обработки материалов ВПР СПО	Федеральный организатор, Региональный координатор
2.	Сбор актуальных данных об участниках ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО (уточнение информации о количестве участников 1 курса и завершивших ООД, уточнение формы проведения проверочной работы по истории и др.)	20.08.2026 – 27.08.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
3.	Сбор расписания проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО	31.08.2026 – 04.09.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
4.	Размещение реквизитов доступа специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО, в систему обработки материалов ВПР СПО в рамках проведения апробации технических возможностей оборудования	Не позднее 03.09.2026	Федеральный организатор
5.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО	Не позднее 03.09.2026	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
6.	Проведение апробации технических возможностей оборудования	03.09.2026 – 07.09.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
7.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных координаторов и организаторов в ОО СПО по проведению ВПР СПО на бумажном носителе и с использованием компьютера	Не позднее 07.09.2026	Федеральный организатор
8.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий ВПР СПО на бумажном носителе и с использованием компьютера	Не позднее 11.09.2026	Федеральный организатор
9.	Размещение реквизитов доступа специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО, в систему обработки материалов ВПР СПО	Не позднее 11.09.2026	Федеральный организатор
10.	Размещение реквизитов доступа экспертов в систему «Эксперт» для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО с использованием компьютера по учебному предмету «История» Размещение реквизитов доступа экспертов в систему «Эксперт» для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО по учебным предметам	Не позднее 18.09.2026 Не позднее 22.09.2026	Федеральный организатор
11.	Размещение реквизитов доступа участников ВПР СПО для выполнения проверочной работы по учебному предмету «История» с использованием компьютера	Не позднее 15.09.2026	Федеральный организатор
12.	Размещение в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО электронных протоколов проведения и форм сбора результатов ВПР СПО	14.09.2026	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение ВПР СПО			
13.	Проведение проверочной работы по учебному предмету «История» на бумажном носителе Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00ч. за два дня до проведения работ, в соответствии с полученным от ОО СПО расписанием (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО) <i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения</i> Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ (при условии проверки в ОО СПО) открывается не позднее 12:00ч. в день проведения, в соответствии с полученным от ОО СПО расписанием	14.09.2026 – 06.10.2026	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО
14.	Размещение архивов с материалами в личных кабинетах региональных координаторов ГИС ФИС ОКО (при условии централизованной печати комплектов проверочной работы)	10.09.2026	

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
15.	Проведение проверочных работ по профильным учебным предметам: «Литература»; «География»; «Обществознание»; «Математика»; «Физика»; «Химия»; «Биология»; «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – по выбору ОО СПО; «Информатика» Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ, в соответствии с полученным от ОО СПО расписанием (при условии печати комплектов проверочных работ в ОО СПО) Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ (при условии проверки в ОО СПО) открывается не позднее 12:00ч. в день проведения, в соответствии с полученным от ОО СПО расписанием	14.09.2026 – 06.10.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
16.	Размещение архивов с материалами в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО (при условии централизованной печати комплектов проверочной работы)	10.09.2026	
17.	Проведение проверочной работы по учебному предмету «История» с использованием компьютера	16.09.2026 – 30.09.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
18.	Резервный день для выполнения участниками проверочной работы по учебному предмету «История» с использованием компьютера Сбор заявки для выполнения участниками проверочной работы по учебному предмету «История» с использованием компьютера в резервный день	01.10.2026 16.09.2026 – 30.09.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
19.	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО	Не позднее 12.10.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО

Сканирование комплектов участников ВПР СПО			
	Сканирование заполненных комплектов участников ВПР СПО в системе обработки материалов ВПР СПО	14.09.2026 – 12.10.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
Проверка работ, загрузка форм сбора результатов			
	Проверка развернутых ответов участников ВПР СПО в системе «Эксперт»	Не позднее 23.10.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
	Проверка работ участников ВПР СПО в ОО СПО	Не позднее 23.10.2026	ОО СПО
	Заполнение и загрузка форм сбора результатов в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО	Не позднее 27.10.2026	Федеральный организатор, региональный координатор, ОО СПО
Публикация результатов ВПР СПО			
	Публикация результатов ВПР СПО в системе «Аналитика»	Не позднее 07.12.2026	Федеральный организатор

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

1.2. Согласно пункту 4 Правил ВПР СПО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ ФИОКО) является Федеральным организатором мониторинга.

1.4. Информация о мониторинге, включая инструктивные материалы, размещается на информационном ресурсе <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> (раздел «ВПР СПО»).

1.5. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) осуществляет координацию ВПР СПО в Ростовской области. Региональным координатором ВПР СПО от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Голыбина Юлия Петровна, начальник отдела сопровождения оценочных мероприятий ГАУ ДПО РО ИРО (контактная информация - электронная почта: golibina_ur@gauro-riacro.ru; телефон: 8-951-530-79-03).

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

1.7. Участниками мониторинга являются:

обучающиеся первых курсов, осваивающие образовательную программу СПО на базе основного общего образования в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС (далее – обучающиеся 1-х курсов);

обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной дисциплины, по которой проводится ВПР СПО, осваивающие образовательную программу СПО на базе основного общего образования в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС (далее – обучающиеся, завершившие ООД).

1.8. Обучающиеся 1-х курсов и обучающиеся, завершившие ООД, выполняют две проверочные работы: по учебному предмету «История»

(на бумажном носителе или с использованием компьютера) и по профильному учебному предмету (только на бумажном носителе).

1.9. ВПР СПО по учебным предметам проводятся в соответствии с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантам проверочных работ с использованием компьютера (по учебному предмету «История»), представленными на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.10. Обмен данными, необходимыми для организации и проведения ВПР СПО, между региональными координаторами, ОО СПО и федеральным организатором осуществляется посредством ГИС ФИС ОКО.

1.13. Проверочная работа **по одному и тому же предмету**, выполняемая **на бланках**, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности **в один день**.

1.14. Расписание проведения ВПР СПО и распределение участников ВПР СПО по аудиториям определяются ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР СПО, утвержденными Приказом, а также с учетом выходных дней, каникул, общероссийских и региональных праздников. Расписание проведения ВПР СПО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день.

1.15. ВПР СПО проводится анонимно, данные об участниках в рамках мониторинга собираются без привязки к ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР СПО и иных формах использования результатов ВПР СПО в рамках образовательного процесса принимает ОО СПО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.16. Для проведения ВПР СПО в образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение исследования. Ответственным организатором ОО СПО может быть директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения исследования.

1.17. Региональным координаторам и ответственным организаторам ОО СПО предоставляется доступ в личный кабинет в ГИС ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

1.18. Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ГИС ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

1.19. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

1.20. Список экспертов по проверке работ формирует ОО СПО из числа педагогических работников, работающих в ОО СПО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2 Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

2.1. Федеральный организатор:

2.1.1. Создает личные кабинеты для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

2.1.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

2.1.3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО СПО;

2.1.4. Организует сбор информации об ОО СПО и участниках для проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО;

2.1.5. Обеспечивает возможность мониторинга заполнения форм сбора данных;

2.1.6. Организует сбор расписания проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО;

2.1.7. Размещает на сайте ФГБУ «ФИОКО» образцы проверочных работ, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера;

2.1.8. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов и ОО СПО порядок проведения и план-график ВПР СПО, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР СПО;

2.1.9. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО и/или региональных координаторов материалы для проведения проверочных работ;

2.1.10. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО бумажные протоколы, которые содержат реквизиты доступа участников ВПР СПО (логины и пароли) для проведения проверочных работ с использованием компьютера;

2.1.11. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО реквизиты доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ;

2.1.12. Обеспечивает возможность мониторинга процесса проведения проверочных работ с использованием компьютера и проверки ответов участников в системе «Эксперт» для региональных координаторов и ОО СПО;

2.1.13. Предоставляет инструкции по установке и эксплуатации ПО и работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирования комплектов участников);

2.1.14. Организует апробацию технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО с использованием специализированного ПО в ОО СПО и субъектах Российской Федерации, участвующих в ВПР СПО по технологии «Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт»:

- предоставляет порядок проведения апробации, реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО и 2 комплекта участников для использования в апробации;

- обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО:

- формирует необходимое количество реквизитов доступа для сканирования для специалистов, осуществляющих централизованное сканирование, и специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО.

2.1.15. Обеспечивает возможность мониторинга процесса сканирования комплектов участников ВПР СПО для региональных координаторов, специалистов, осуществляющих централизованное сканирование и специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО;

2.1.16 Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках ВПР СПО;

2.1.17. Консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР СПО;

2.1.18. Размещает результаты ВПР СПО в системе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. Минобразование Ростовской области:

2.2.1. Для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора).

2.2.2. Направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@foco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора.

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.3.2. Направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.3.3. Информировать ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с порядком проведения и планом-графиком ВПР СПО, инструктивными материалами для проведения ВПР СПО, образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО».

2.3.4. Контролирует подготовку и проведение ВПР СПО в ОО СПО.

2.3.5. Осуществляет мониторинг заполнения форм сбора данных ОО СПО. Своевременно информирует ОИВ о ходе проведения ВПР СПО.

2.3.6. Организует проведение апробации технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО.

2.3.7. Осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников.

2.3.8. Своевременно информирует ОИВ о ходе сканирования комплектов участников.

2.3.9. Осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ при проведении ВПР СПО с использованием компьютера.

2.3.10. Осуществляет мониторинг проверки экспертами проверочных работ участников в ОО СПО.

2.3.11. Получает результаты ВПР СПО в системе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО и передает в ОИВ.

2.3.12. Проводит региональный анализ результатов ВПР СПО.

2.4. Ответственный организатор в ОО СПО:

2.4.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.4.2. Знакомится с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР СПО, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.4.3. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных.

2.4.4. Формирует расписание проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

2.4.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО список кодов участников проверочной работы в ОО СПО.

2.4.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.4.7. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть все необходимое для проведения проверочных работ).

2.4.8. При проведении ВПР СПО с использованием компьютера:

- скачивает бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;
- обеспечивает логинами и паролями экспертов, организует работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;
- осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ;
- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ;
- обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, - принимает меры для своевременного завершения проверки, информируя регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;
- заполняет и загружает электронный протокол (при необходимости с помощью технического специалиста).

2.4.9. При проведении работ на бумажном носителе по технологии

«Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт»:

- назначает специалиста, осуществляющего сканирование в ОО СПО, при условии сканирования работ участников в ОО СПО;
- обеспечивает специалиста, осуществляющего сканирование комплектов участников, реквизитами доступа и инструктивными материалами для работы в системе обработки материалов ВПР СПО;
- организует проведение апробации технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО при условии сканирования работ участников в ОО СПО;
- осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР СПО и/или получает материалы для проведения от регионального координатора;
- организует выполнение проверочных работ участниками;
- получает от организатора в аудитории все комплекты по окончании проведения ВПР СПО;
- передает комплекты специалисту, осуществляющему сканирование в ОО СПО и/или региональному координатору при централизованном сканировании комплектов участников;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа и инструктивные материалы для экспертов, организует своевременную работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;
- заполняет и загружает электронные протоколы (при необходимости с помощью технического специалиста).

2.5. Организатор в аудитории

2.5.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится проверочная работа, назначается один организатор. При проведении проверочных работ в поточных аудиториях необходимо наличие одного организатора в аудитории на каждые 26 участников.

2.5.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР СПО во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, запрещена фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов.

2.5.3. При выполнении работы участники ВПР СПО могут использовать только те дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему учебному предмету.

При проведении ВПР СПО с использованием компьютера:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

- перед началом проведения ВПР СПО проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа (ссылка на страницу входа доступна в бумажных протоколах);

- рассаживает участников за рабочие места и проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст представлен в инструктивных материалах);

- раздает логины и пароли для проведения проверочной работы, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения ВПР СПО: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.), предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

- в ходе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код профессии/специальности и код участника в таблице рядом с каждым использованным логином участника;
- через каждые 10 минут проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут);
- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании проверочной работы), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

При проведении работ на бумажном носителе по технологии «Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт»:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы для проведения ВПР СПО;
- получает от ответственного организатора в ОО СПО комплекты для участников ВПР СПО, бумажные протоколы проведения ВПР СПО, список с названиями и кодами профессий/специальностей; списки участников ВПР СПО в аудитории, таблицу с кодами для выдачи участникам, текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО.
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения ВПР СПО, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;
- в ходе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код профессии/специальности и код участника в таблице рядом с номером каждого использованного комплекта;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;
- передает ответственному организатору в ОО СПО после проведения проверочной работы: все заполненные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы), заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО, неиспользованные комплекты (при наличии) и черновики участников ВПР СПО.

2.6. Эксперты:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО СПО из числа педагогических работников, работающих в ОО СПО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.6.1. При проведении ВПР СПО с использованием компьютера:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы и доступ в личный кабинет системы «Эксперт»;
- оценивает работы в соответствии с критериями оценивания, доступными для просмотра при проверке каждого задания в системе «Эксперт»;

2.6.2. При проведении работ на бумажном носителе по технологии «Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт»:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы и доступ в личный кабинет системы «Эксперт»;

- оценивает работы в соответствии с критериями оценивания, доступными для просмотра при проверке каждого задания в системе «Эксперт»;

Задания с развернутым ответом не содержатся в проверочной работе по математике для обучающихся 1 курса.

2.6.3. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО. Если по каким-то причинам эксперт не успевает завершить проверку работ в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО СПО.

2.6.4. Педагогические работники не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

2.6.5. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО СПО (при необходимости с помощью технического специалиста).

2.7. Технический специалист в ОО СПО:

Требования к квалификации технического специалиста:

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки ПО, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера) и соответствующих драйверов.

2.7.1. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение к настоящим порядку проведения), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.2. Оказывает техническую помощь при организации и проведении ВПР СПО.

2.7.3. Заполняет и загружает формы сбора результатов и электронные протоколы в ЛК ГИС ФИС ОКО (при необходимости).

Технический специалист может выполнять функции специалиста, осуществляющего сканирование в ОО СПО.

2.8. Специалист, осуществляющий сканирование

2.8.1. При централизованном сканировании:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- проводит апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для централизованного сканирования комплектов участников ВПР СПО;

-получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

-осуществляет сканирование комплектов участников в Системе обработки материалов ВПР СПО и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов участников;

-осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;

-информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

-в соответствии с решением ОИВ возвращает комплекты участников в ОО СПО или организует хранение в месте сканирования после завершения процедуры сканирования.

2.8.2. При сканировании в ОО СПО:

-получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

-изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- проводит апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО;

- получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.9. Участники ВПР СПО:

2.9.1. После прохождения инструктажа участники приступают к выполнению работы.

2.9.2. Участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Проведение ВПР СПО с использованием компьютера проводятся по учебному предмету «История».

3.1.1. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО СПО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.1.2. В ОО СПО с большим количеством участников возможно проведение проверочных работ с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 10 дней) в рамках сроков проведения ВПР СПО с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР СПО. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО СПО определяет самостоятельно с учетом технических возможностей.

Результаты работ, выполненных до 8:00 и после 20:00 по местному времени (в любой из дней, отведенных для проведения ВПР СПО с использованием компьютера) не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в системе «Аналитика».

3.1.3. Бумажные протоколы проведения, которые содержат реквизиты доступа участников ВПР СПО (логины и пароли) для проведения проверочных работ с использованием компьютера публикуются в ЛК ГИСФИС ОКО ОО СПО (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).

3.1.4. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов. Электронные протоколы размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в предзаполненном виде и содержат перечень всех сформированных для ОО СПО логинов участников по учебному предмету.

3.2. Проведение ВПР СПО на бумажном носителе

3.2.1. ВПР СПО на бумажном носителе проводятся для обучающихся 1 курса и завершивших ООД по учебным предметам: «История», «Литература», «География», «Обществознание», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Информатика».

3.2.2. Проверочные работы по одному учебному предмету, выполняемые на бумажном носителе, должны проводиться в один день для всех обучающихся соответствующей целевой группы вне зависимости от осваиваемой профессии/специальности. При этом для разных категорий обучающихся (обучающихся 1-х курсов и обучающихся, завершивших ООД) проверочные работы по одному и тому же предмету могут проводиться в разные дни. Проведение ВПР СПО по нескольким профильным учебным предметам допускается в течение одного дня в пределах установленных сроков.

3.2.3. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00ч. за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. **Предоставление федеральным организатором материалов ВПР СПО по истечении сроков проведения ВПР СПО не предусмотрено.**

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР СПО	Проведение ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР СПО
с 09:00ч. четверга	понедельник	до 18:00ч. четверга
с 09:00ч. пятницы	вторник	до 18:00ч. пятницы
с 09:00ч. понедельника	среда	до 18:00ч. понедельника
с 09:00ч. вторника	четверг	до 18:00ч. вторника
с 09:00ч. среды	пятница	до 18:00ч. среды
с 09:00ч. четверга	суббота	до 18:00ч. среды

3.2.4. Каждый пакет на аудиторию необходимо распечатать только один раз. Повторная печать одного и того же пакета не допускается, так как комплекты в каждом пакете имеют уникальные номера. У нескольких участников ВПР СПО не должно быть одинаковых комплектов проверочной работы, так как при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

3.2.5. Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat).

3.2.6. Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (черные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати.

Предусмотрена двусторонняя печать. Решение о двусторонней печати необходимо принимать с учетом технических возможностей оборудования,

задействованного в сканировании. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Требования к аппаратному оборудованию, необходимому для печати материалов

Компонент	Конфигурация
Локальный или сетевой принтер	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 20 - 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм

3.2.7. Общее количество комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по соответствующему учебному предмету с учетом резерва +5% (не менее 3 комплектов). Распределение комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с фактическим количеством участников.

Каждый комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2;

Каждый комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код. Номер комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер пакета на аудиторию, последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

3.2.8. Во время проведения проверочных работ в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки. На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета, листы для черновика и, при необходимости, дополнительные материалы, если они предусмотрены инструкцией к проверочной работе.

3.2.9. На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика.

3.2.10 При проведении проверочных работ на бумажном носителе предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов/форм сбора результатов, в зависимости от технологии обработки материалов.

Технологию обработки материалов проверочных работ ВПР СПО определяет региональный координатор.

3.2.10. Педагогические работники не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО СПО и/или технические специалисты.

3.3. Проведение ВПР СПО по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

3.3.1. ВПР СПО по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе. При проведении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

3.3.2. Ответственный организатор в ОО СПО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

3.4. Обработка выполненных на бумажном носителе работ по технологии «Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт».

3.4.1. Проверочные работы, выполняемые участниками на бумажном носителе по технологии сканирования работ и проверки развернутых ответов в системе «Эксперт», предусматривает внесение кратких ответов на бланке ответов №1 и записи развернутых ответов (решений) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланках ответов №2.

3.4.2. До проведения сканирования комплектов участников проводится апробация технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО и в случае централизованного сканирования (ГБОУ РО «РЦОЙСО»), с использованием специализированного программного обеспечения (ПО).

Сканирование комплектов должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и/или сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

3.4.3. После завершения апробации региональный координатор может принять решение о замене мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО на места, успешно прошедшие апробацию, и направляет данную информацию федеральному организатору.

3.4.4. В период проведения ВПР СПО специалист, осуществляющий централизованное сканирование и/или специалист, осуществляющий сканирование в ОО СПО, осуществляют мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование комплектов участников в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО. **После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.**

3.4.5. В случае утери хотя бы одного листа комплекта, данный комплект не будет принят и загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО. **Верификация**

бланков ответов № 1 (кратких ответов) участников осуществляется на федеральном уровне.

3.4.6. Проверка ответов участников на задания с развернутым ответом по учебным предметам: «История», «Литература», «География», «Обществознание», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Информатика» осуществляется экспертами в системе «Эксперт».

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО. **Задания с развернутым ответом не содержатся в проверочной работе по математике для обучающихся 1 курса.**

3.4.7. При проведении проверочных работ предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов. Ответственный организатор в ОО СПО заполняет электронный протокол (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, код и название профессии/специальности.

Электронные протоколы размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в предзаполненном виде и содержат перечень всех сформированных для ОО СПО комплектов.

3.5. Апробация технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО

Архивы с материалами проверочных работ для проведения апробации технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО и региональных координаторов ГИС ФИС ОКО. В архиве с материалами по предмету для проведения апробации находится файл в формате .pdf. В файле содержатся:

- протокол проведения с заполненными номерами комплектов;
- 2 комплекта с двумя вариантами работы.

В случае утери хотя бы одного листа комплекта, данный комплект не будет принят и загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

4. Обработка результатов участников ВПР СПО проводится централизованно федеральным координатором.

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.